

Aggiornato al 24.03.2014

L'importanza del capitale umano nella pianificazione strategica

[Teresa Rebastello](#)



Varie

La corretta valorizzazione delle risorse umane in termini di competenze e affidabilità e l'adeguatezza dell'organico aziendale rispetto al valore della produzione rappresenta una delle principali componenti nella pianificazione strategica e di controllo della gestione.

La pianificazione strategica è quel processo di pianificazione con il quale si fissano gli obiettivi dell'impresa in una prospettiva di medio/lungo periodo.

Al fine di ottenere una pianificazione strategica ottimale è necessario procedere all'analisi dei processi aziendali e verificare l'adeguatezza del sistema organizzativo interno.

In questo senso, **il capitale umano riveste un ruolo fondamentale per l'azienda** al fine di rendere possibile la pianificazione strategica in termini di scelte (direzione strategica) e di attuazione operativa (personale).

L'importanza delle competenze, delle conoscenze e della capacità di miglioramento di tali caratteristiche costituisce vero e proprio capitale per l'azienda anche in termini di *performance* aziendale e di successo sul mercato.

La stessa definizione di imprenditore disciplinata dall'art. 2082 del C.C. parla di "*attività economica professionalmente organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o servizi*".

In termini di direzione strategica e di sviluppo del business è necessaria una visione unitaria della direzione aziendale e della proprietà, che deve avere le competenze e le capacità necessarie per guidare l'azienda nella pianificazione delle attività da compiere per raggiungere l'obiettivo prefissato.

In termini di attuazione delle scelte, è necessario poi che il personale operativo sia messo nelle condizioni di poter dare attuazione alle direttive aziendali con competenza e consapevolezza degli obiettivi da raggiungere.

Per poter ottenere risultati efficaci la direzione dovrà procedere in termini di: informazione, motivazione e crescita professionale.

La prima attività consisterà nel definire un flusso informativo corretto ed adeguato alla risposta che l'azienda ha necessità di ottenere dalla singola funzione, consentendo alle diverse funzioni di avere tutte le informazioni necessarie per svolgere in modo efficiente la propria attività.

La seconda prevederà il monitoraggio delle attività operative svolte in collaborazione con lo stesso personale coinvolto al fine di renderlo consapevole dei risultati ottenuti e valutarne l'efficienza o le eventuali problematiche emerse.

Il semplice riconoscimento dei risultati ottenuti può essere motivo di soddisfazione e di motivazione del singolo.

La crescita professionale delle risorse, soprattutto in termini di formazione, consentirà infine di avere un'organizzazione efficiente, motivata e fidelizzata all'impresa di cui fa parte, adeguata allo sviluppo del *business* ed alla pianificazione strategica futura.